No. de Acta: 301.59.295-859	**Fecha:** 09/10/2025	**Nombre Dependencia: Grupo de Gestión de proyectos**	
Lugar: Microsoft TEAMS		**Hora Inicio: 08:30 A.M.**	**Hora Final: 09:30 A.M.**

OBJETIVO: Reunión de seguimiento – Acción de apoyo con materiales para construcción de placa polideportiva en El Martillo, San Antonio del Palmito (Sucre)

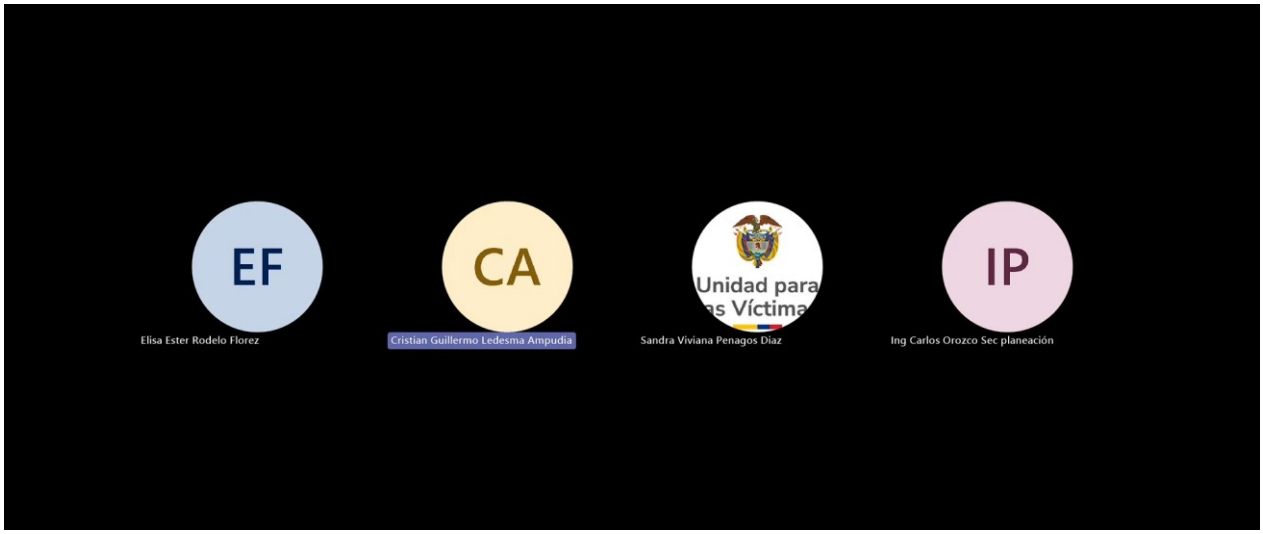
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Agenda:**

- Contextualización detallada del estado actual del proyecto de infraestructura social y comunitaria en el corregimiento El Martillo, resguardo indígena, municipio de San Antonio de Palmito, departamento de Sucre, incluyendo antecedentes desde febrero-marzo.
- Análisis de desafíos en la contratación del operador logístico nacional para la entrega de materiales de construcción, con énfasis en impactos por cambios directivos internos.
- Acuerdos para trazabilidad documental mediante correspondencia formal, reserva de recursos municipales, acceso a repositorio virtual y seguimiento interinstitucional.

2. **Desarrollo:**

Asistentes:
- Elisa Ester Rodelo Florez, Dirección Territorial Sucre
- Sandra Viviana Penagos Diaz, Grupo De Gestión De Proyectos
- Cristian Guillermo Ledesma Ampudia, Grupo De Gestión De Proyectos
- Carlos Orozco, secretario de planeación municipal De San Antonio De Palmito.



Inicio de la reunión

La reunión fue iniciada por Sandra Viviana Penagos Diaz, quien dio la bienvenida al Ing Carlos Orozco y presentó el objetivo general de contextualizar el estado del proyecto de infraestructura en el corregimiento El Martillo.

Destacó su importancia para la cofinanciación de una cancha deportiva con cerramiento perimetral, obras complementarias y beneficios comunitarios en un resguardo indígena afectado por indicadores de desplazamiento y confinamiento.
Se subrayó la necesidad de articulación interinstitucional para superar retrasos y explorar viabilidad en la vigencia actual o diferimiento ordenado.

Cristian Guillermo Ledesma Ampudia asumió como presentador principal del primer tema sobre el procedimiento de formulación y ejecución.

Resumió puntos clave como el inicio en febrero-marzo con alistamiento de información vía ESPAE, identificación de necesidades locales (cancha, cerramiento y adicionales), elaboración de planos, verificación de legalidad del predio con escrituras, propuesta presupuestal preliminar y múltiples reuniones previas incluyendo al excoordinador.

Explicó la estructura del mecanismo de cofinanciación donde la Unidad aporta materiales hasta 352.000.000 pesos según resolución en salarios mínimos, y el municipio mano de obra, requiriendo operador logístico para cierre financiero y viabilidad.

Elisa Ester Rodelo Florez aportó contexto histórico e institucional al relatar contactos iniciales del alcalde y formulador municipal, malentendidos interpretativos sobre posible cancelación del proyecto resueltos por Cristian, y evolución desde la fase piloto con el compañero Vidal.

Este contexto influyó decisivamente en la comprensión al evidenciar que los retrasos derivan de procesos contractuales internos en el grupo de gestión contractual desde abril, cambios directivos en la Unidad y no de desinterés municipal, permitiendo un análisis más preciso de responsabilidades y expectativas realistas.
Durante la discusión, los participantes propusieron estrategias como diferir a la vigencia siguiente para evitar ejecuciones parciales, con beneficios esperados en preservación de recursos municipales no ejecutados, durabilidad de obras completas.

Cristian Guillermo Ledesma Ampudia recomendó precaución con el CDP municipal para prevenir saldos no comprometidos, impactando positivamente en la planificación fiscal local.

Se detectaron desafíos como ausencia de operador logístico para infraestructura (solo disponible para dotaciones), materiales no habituales en cerramiento según especificaciones IDRD (calibre y tipo requeridos para durabilidad), proximidad de ley de garantías y complejidades en diciembre por cierres empresariales y restricciones a comisiones.

Estos fueron expuestos por Cristian Guillermo Ledesma Ampudia y Sandra Viviana Penagos Diaz, sugiriendo soluciones como incorporación iterativa de ítems no previstos al listado de 1.200 materiales del operador (trámite de 10 días aprox.), alternativas técnicas en cerramiento para funcionalidad a largo plazo y reserva presupuestal municipal.

Ing Carlos Orozco complementó con sugerencias de mesa de trabajo técnica para revisión de planos y presupuestos en repositorio OneDrive, fortaleciendo aspectos previos al clarificar accesos compartidos, formatos pendientes (4-5 documentos para firma y PDF) y ajustes por percance familiar del formulador Yeiner Pérez, mejorando la maduración del proyecto.

Se documentaron acciones futuras como remitir correo formal municipal detallando CDP y solicitando trazabilidad para priorización en próxima vigencia, bajo criterios de elegibilidad por indicadores de victimización mantenidos anualmente.

Cristian Guillermo Ledesma Ampudia propuso respuesta institucional escalada para seguridad jurídica, monitoreo continuo de contratación y programación de reuniones adicionales si requerido.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Remitir correo formal desde municipio detallando CDP reservado (aprox. 110.000.000 pesos), situación actual y solicitud de trazabilidad para diferir proyecto a próxima vigencia, incluyendo socialización con alcalde y comunidad	Ing Carlos Orozco, secretario de planeación municipal	Inmediata posterior a reunión (antes de 15 octubre 2025)
Proporcionar acceso inmediato a repositorio OneDrive/SharePoint con documentación completa (planos, presupuestos, formatos borrador, trazabilidad de reuniones previas) y responder correo municipal con garantía de cofinanciación en vigencia siguiente	Cristian Guillermo Ledesma Ampudia, grupo de gestión de proyectos	Octubre 2025
Reservar presupuesto municipal para contrapartida en mano de obra, evitar uso alternativo y preparar ajustes técnicos en materiales de cerramiento si procede	Ing Carlos Orozco, secretario de planeación municipal, en coordinación con formulador Yeiner Pérez	Octubre 2025
Monitorear avance en contratación de operador logístico nacional, incorporar ítems no previstos si contratado, comunicar actualizaciones prioritarias al municipio y dirección territorial, y programar mesas técnicas si necesario	Todos	Constante

ANEXOS

1.- Grabación reunión: Reunión de trabajo DT Sucre-20251009_083526-Grabación de la reunión.mp4

Responsable de la reunión:

_____

Cristian Guillermo Ledesma Ampudia
Profesional del grupo de gestión proyectos

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"